

<b>貼付厳禁</b> <b>写真(1枚)</b> 縦 30 mm × 横 24 mm ※裏面に氏名を記入して貼り付けせずに郵送、もしくは当日ご持参下さい。
---

## 技能講習修了証「再交付」・「書替」申込書

- 下記項目の太枠内すべてを記入してください(鉛筆不可)
- 誤記入は、二重線 (=) で訂正の上、訂正印を押印ください (修正液等は厳禁です)

ふりがな				生年月日	S・H	年	月	日
氏名※	(印)			TEL(携帯)	-	-		
				会社等	-	-		
※現在の氏名を記入してください。								
現住所	(〒 - )							
書替理由	氏名変更 旧氏名	ふりがな	再交付理由 (該当するものに○をしてください)		イ. 紛失 ロ. 損傷 ハ. 統合修了証に変更 ニ. 旧姓又は通称の併記希望 ※この場合、併記を希望する旧姓又は通称を下記にご記入ください。			

取得	種目	修了証番号	交付年月日

申込日 :            年    月    日
 
宮崎トレーニングセンター 殿

- 【1. 申込書への記入要領】**
- ①表題の「再交付」・「書替」で、該当する方へ○をしてください(両方の場合は両方に○)。
  - ②種目の「取得」欄は、取得済みのものに○をしてください。
  - ③修了種目が不明な場合や、修了証番号等が判らない場合は教習所で記入いたします。
- 【2. 申込に必要な書面等】**
- ② この申込書(原本)。
  - ②手数料：再交付・書替・統合修了証へ変更の方は 3,960 円(税込)を、現金又は銀行振込にて  
 振込先：宮崎銀行 霧島町支店 (普通) 157754 株式会社 ICE 宮崎トレーニングセンター 代表取締役 横山 登
  - ③顔写真 1 枚(タテ 30 ミリ × ヨコ 24 ミリ。6 ヶ月以内に撮影したもので、裏面に氏名を記入してください)。
  - ④再交付の場合・・・本人確認書類(自動車免許証、住民票記載事項証明書、パスポート、健康保険証、特別永住者証明等)  
 書替の場合・・・**変更前、変更後それぞれの氏名の記載がある**住民票記載事項証明書等。
- 【3. 申込方法】**
- ①ご本人の窓口申込・・・【2. 申込みに必要な書面等】一式をご持参ください。
  - ②郵送にて申込・・・【2. 申込みに必要な書面等】と、返送先の住所を記入し、切手 404 円を貼付した返信用封筒を下記送付先へ郵送ください。住民票記載事項証明書は原本を、その他はコピーで可です。

**【4. 送付先】**

宮崎トレーニングセンター 〒880-1113 宮崎県東諸県郡国富町大字木脇 3952 番地 3 TEL 0985-82-8310 FAX 0985-24-3929	(受け渡し方法) ・手渡し ・郵送 (書留No.)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">実施管理者</td> <td style="width: 50%;">受付者</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> </tr> </table>	実施管理者	受付者		
実施管理者	受付者					

			再交付年月日	年	月	日
確認方法	運転免許証	住民票記載事項証明書	パスポート	特別永住者証明書	健康保険証	